

## **NORĀDĪJUMI**

Studējošo darba - literatūras apskata  
rakstīšanai un noformēšanai

Rīga, 2024

## SATURS

<b>IEVADS</b> .....	3
1. LITERATŪRAS APSKATS, TEMATA IZVĒLE, TEMATA PIETEIKUMS UN TĀ APSTIPRINĀŠANA .....	3
2. LITERATŪRAS APSKATA STRUKTŪRA UN APJOMS .....	4
3. DARBA DAĻAS UN TO NOFORMĒŠANA .....	7
PARAUGI .....	13

## IEVADS

Metodiskie norādījumi ietver pamatprasības otrā līmeņa profesionālas augstākās izglītības programmu studējošo darba – literatūras apskata noformēšanai.

Literatūras apskata kā patstāvīga darba izstrādāšanas mērķis ir apgūt praktiskās iemaņas un kompetences zinātniskā darba izstrādāšanā, veicot teorētisko zināšanu sistematizāciju. Literatūras apskata izstrādes procesā students apgūst prasmes (1) strādāt ar zinātnisko literatūru un citiem izziņas materiāliem, (2) veikt literatūras atlasī, sistematizāciju un analīzi, (3) izdarīt secinājumus par izpētīto problēmu, (4) noformēt literatūras aprakstu atbilstoši zinātniskā rakstīšanas stila prasībām, (4) prezentēt auditorijai sava darba rezultātus.

### 1. LITERATŪRAS APSKATS, TEMATA IZVĒLE, TEMATA PIETEIKUMS UN TĀ APSTIPRINĀŠANA

#### 1.1. Literatūras apskats

Literatūras apskata rezultāts ir kopsavilkums, kurā apkopotas un sistematizētas citu autoru atziņas, idejas un argumenti par izvēlēto jautājumu/problēmu. Tajā apraksta to, kas līdz šim jau zināms un izpētīts konkrētajā jautājumā.

Literatūras apskata var būt atsevišķs darbs vai arī tas var būt pētījuma sastāvdaļa. Pētījumā literatūras apskats ir kā pamatojums jūsu turpmākam rezultātu aprakstam un interpretējumam. Veidojot literatūras apskatu kā atsevišķu pētniecības darbu, arī nepieciešams izvēlēties konkrētu tēmu, kā daļu no kādas problēmas nozarē. To panāk iepriekš izvēloties un definējot pētījuma problēmu, to sašaurinot līdz izpētāmai tēmai, izvirzot izpētes hipotēzi/pētījuma jautājumu, nosakot izpētes mērķi un tam pakļautus uzdevumus. Mērķa un uzdevumu formulējums norāda uz literatūras izpētes aspektu, piemēram, apskata uzdevums varētu būt apkopot, sniegt savu viedokli, kritiski novērtēt, analizēt, interpretēt, salīdzināt, u.c.. Literatūras apskats jāveido pēc iepriekš izveidotas struktūras.

Apskatu var veidot kā analītisku, kurā apskatāmo tēmu atspoguļo līdzsvaroti, neitrāli, visaptveroši. Analītisks literatūras pārskats ietver izmantoto tēmu raksturojošu jēdzienu analīzi, dažādu autoru veikto pētījumu metodoloģijas aprakstu un iegūto rezultātu apkopojumu un analīzi. Īpaša uzmanība apskatā jāvelta atšķirīgo viedokļu un pētījumu rezultātu analīzei, kā arī jānorāda uz trūkstošo informāciju un pētījumu nepilnībām.

Literatūras apskatu var veidot arī kā argumentējošu, kurā dod pamatojumus izvirzītajam diskutējamajiem apgalvojumiem (hipotēzei). Šāds apskats nedod vispārēju skatījumu uz tēmu, bet akcentē un aizstāv tikai kādu noteiktu viedokli. Līdz ar to argumentējoša apskata veidošanā informācijas avoti izvēlēti mērķtiecīgas izlases veidā, lai apstiprinātu vai atspēkotu kādu viedokli. Nereti argumentējošā apskata mērķis ir izveidot apskatu ar pretēju viedokli.

Darba izstrādes svarīgs posms ir informācijas vākšana, sistematizācija un apstrāde. Vispirms, sadarbībā ar darba vadītāju, nepieciešams sastādīt izmantojamo avotu sarakstu, kas jāizstudē, lai orientētos tēmā, kā arī jānoskaidro iespējas savākt nepieciešamo informāciju.

Šajā posmā studējošajam vispusīgi un rūpīgi jāpēta tēmas teorētiskais pamats, kritiski jāaplūko savāktā literatūra un empīriskie dati.

### **1.2. Literatūras apskata temata izvēle**

Literatūras apskata veidošanā pirmais solis ir noteikt fokusu, jeb izlemt no kāda aspekta tas tiks rakstīts. Literatūras apskata tēmas izvēlē izmanto piltuves principu, proti, tēmas izvēli sāk no plašākā uz šaurāko. Fokusa atrašanās var palīdzēt tēmas kartēšana. Kartēšana ir plašās tēmas sadale apakštēmās, apakštēmas vēl sīkākās apakštēmās, tādejādi pakāpeniski pārejot uz šaurāku un specifiskāku tematu, kas gala rezultātā varētu būt izpētes fokuss. Jāatceras, ka literatūras apskatā nevajag iekļaut visu, ko vien var atrast par tēmu, bet gan tikai tās publikācijas, kas saistītas ar izvēlēto tēmas fokusu!

### **1.3. Literatūras apraksta temata pieteikums**

Pēc literatūras apskata tēmas precizēšanas tiek izvirzīta pētnieciskā darba hipotēze (pētniecības jautājums). Pētniecības jautājums atklāj izpētes galveno ideju un palīdz noformulēt darba mērķi un uzdevumus. Savukārt darba uzdevumi lielā mērā atspoguļo plānotā literatūras apskata struktūru, jeb principu, kā literatūras avotos atrastās atziņas/ rezultāti tiks atspoguļoti. Jāatceras, ka literatūras apskata pamatā ir kāda ideja, nevis paši informācijas avoti, kuru anotācijas tiek mehāniski tulkotas un sakopotas!

Pētniecības jautājums (hipotēze) ir īss apgalvojums, kurā pateikts, kādas likumsakarības izvēlētajās tēmas ietvaros Jūs vēlaties atrast veidojot savu literatūras apskatu. Pētniecības jautājums norāda, kādi literatūras avoti tiks iekļauti un ko kopumā var sagaidīt no jūsu literatūras apskata. Lai noformulētu hipotēzi nepieciešams jau sākotnēji izskatīt pieejamos informācijas avotus un saprast, kādi pierādījumi/pamatojumi par izvēlēto tēmu ir atrodami. Balstoties uz atrastajiem pierādījumiem/pamatojumiem, formulējiet savu pētniecības jautājumu – hipotēzi.

Darba mērķis apgalvojuma formā atspoguļo izpētes galveno ideju un sasniedzamo rezultātu. Mērķa un ar to saistīto uzdevumu formulējums atklāj literatūras izpētes virzību un loģisko secību, kā autors plāno pārbaudīt izvirzīto hipotēzi.

Pēc tēmas izvēles un darba nosaukuma formulēšanas studentam ir jā sagatavo pētniecības darba pieteikums (skat.1.pielikumu), kura apjoms ir 1 lappuse.

Pieteikumā norāda:

- 1) Literatūras apskata, kā pētniecības darba nosaukumu,
- 2) darba mērķi,
- 3) darba uzdevumus (kopskaitā līdz četri).

Pētniecības darba pieteikumu paraksta darba autors (students).

Parakstītais darba tēmas pieteikuma viens eksemplārs ir jāiesniedz iepriekš noteiktā termiņā.

## **2. LITERATŪRAS APSKATA STRUKTŪRA UN APJOMS**

### **2.1. Literatūras apskata struktūra**

Literatūras apskats ietver šādas sadaļas:

1. Titullapa
2. Saturs rādītājs
3. Ievads

4. Literatūras apskats (pamatdaļa)
5. Secinājumi
6. Izmantotās literatūras saraksts
7. Pielikumus (kuros ietilpst arī studenta parakstīts apliecinājums, ka darbs ir paša izstrādāts un nav plaģiāts)

**Darba títullapa** ir jānoformē pēc parauga (sk.2. pielikumu).

**Satura rādītājs** ir jānoformē pēc parauga (skat. 3.pielikumu).

**Ievadā** jāpamato izvēlētais tēmas un pētnieciskās problēmas aktualitāte, kontekstā ar aktualitāti attiecīgajā apakšnozarē. Ievadā tiek aprakstīta Literatūras apskata galvenā ideja, izvēlētais izpētes fokuss, pētniecības jautājums (hipotēze), darba mērķis un uzdevumi. Ievadā var atklāt arī literatūras apskata strukturēšanas principus, apskatāmos galvenos jēdzienus, terminus, analizēto mainīgo robežlielumus, u.c. vispārējus jautājumus, kā arī informācijas izvēles un atlases kritērijus, kas attiecas uz literatūras apskata tēmu.

Ievada kopējais apjoms 2 lappuses. Ja izvēlētais literatūras apskata temats ir plašs un visus ar to saistītos jautājumus nav iespējams vienā darbā izstrādāt, tad nepieciešams pētāmo problēmu sašaurināt.

**Pamatdaļa ir literatūras apskats centrālā nodaļa** kas atbilstoši analīzes pieejai un uzdevumiem, strukturēta vairākās apakšnodaļās. Tajā tiek apskatīti zinātniskās izpētes rezultāti. Rezultāti ir informācija no zinātniskās literatūras avotiem, kas strukturēti un aprakstīti vai hronoloģiski, tematiski vai kādā citā veidā, atbilstīgi izvīzītājiem darba uzdevumiem.

Aprakstot literatūras izpēti tiek ietverti tādi aspekti, kā apkopojums par nozarē un izpētes tēmā iepriekš veikto līdzīgu pētījumu metodiku, dažādos pētījumos iegūto rezultātu līdzībām un atšķirībām, izpētes problemātiku. Literatūras apskatā autors veic zinātniskās literatūras analīzi un interpretāciju. Literatūras apskats ir autora kritisks vērtējums tam, kas par izvēlēto tematu ir izpētīts.

Literatūras apskata strukturēšanas hronoloģisko principu izvēlas, ja izpētes objekts laika gaitā ir mainījies un to ir būtiski uzsvērt. Literatūras apskatā secīgi tiek analizēti informācijas avoti, pēc to publicēšanas datumiem. Savukārt tematiskie literatūras apskati tiek veidoti pēc tēmas loģiska sadalījuma apakštematos. Šis ir biežākais strukturēšanas veids. Katrai nodaļai jāatspoguļo kāds no pētāmās problēmas aspektiem, kas secīgi veidos kopēju skatījumu. Katrai nodaļai jābeidzas ar vispārīnājumu par būtiskāko atradi, un pieteikumu nākamajai nodaļai. Ja ir, var norādīt uz publikācijās konstatētām nepilnībām. Nereti tematiskā un hronoloģiskā pieeja struktūras veidošanā tiek kombinēta, veidojot apakštēmas pēc to aktualizēšanas noteiktā vēsturiskā laika ritumā. Var veidot arī citu izklāsta struktūru, piemēram, sagrupējot pētījumus pēc to pierādījumu stipruma: galvenie kvalitatīvie pētījumi par tēmu, galvenie kvantitatīvie pētījumi par tēmu un meta analīzes pētījumi. Visiem literatūras apskatā iekļautajiem un aprakstītajiem pētījumiem ir jāatbilst kopējam pētniecības tematam, un uz tiem obligāti ir jādod atsauces.

Biežākās kļūdas veidojot literatūras apskatu ir: (1) informācijas avoti neatbilst pētījuma jautājumam, problēmai, izvīzītai hipotēzei, (2) nav izmantoti primārie informācijas avoti, bet sekundārie (nevis pilnas publikācijas, bet citu autoru atsauces uz publikāciju), (3) nekritiski izvērtēti citu autoru darbi, apskatot tikai avotus, kas atbalsta izvīzīto hipotēzi, ignorējot avotus, kuros pausts pretējs viedoklis.

Pamatdaļas kopējais apjoms 5-7 lpp.

**Secinājumi.** Secinājumu sadaļā autors vispārējā veidā apkopo pētniecības darbā iegūtos galvenos rezultātus. Tie jāformulē konkrētu tēžu veidā numerācijas kārtībā. Visi secinājumi ir loģiski izrietoši no literatūras apskatā analizēto pētījumu publikāciju datu apkopojuma atbilstoši iepriekš izvīzītājiem pētniecības darba uzdevumiem. Formulējot secinājumus, ir jāizvairās no vispārīgām frāzēm. Secinājumus var papildināt arī ar priekšlikumiem literatūras izpētes turpinājumam nākotnē, un/ vai pētniecībai. Apjoms ~ viena lappuse.

### **Zinātniskās literatūras izvēle, meklēšana un analīze.**

Pētnieciskā darba sagatavošanai ir svarīgi izmantot nozarei un tēmai atbilstošu kvalitatīvu zinātnisko literatūru. Tā ir literatūra, kurā atspoguļotas gan teorētiskās pamatnostādnes, gan empīrisku pētījumu rezultāti un kura publicēta recenzētos izdevumos. Katrai zinātnes nozarei un apakšnozarei ir zināmi prestiži un uzticami žurnāli, par kuriem padomus var dot darba vadītājs. Zinātniskā literatūra ir arī grāmatas, monogrāfijas, recenzēti konferenču tēzu un rakstu krājumi. Primāri avoti ir oriģināli ziņojumi, pētījumu pārskati, raksti, monogrāfijas, disertācijas u.c., kuros rezultātus apkopojuši paši autori. Sekundāri avoti ir dažādi pārskati, mācību grāmatas, kuru autori izmanto tikai pētījumu atsevišķus rezultātus, secinājumus, vispārinājumus un apkopojumus atsaucoties uz pirmavotiem.

Lai sāktu iepazīšanos ar pētniecības darbam izvēlēto tēmu var izmantot sekundāros avotus, taču pašā literatūras apskatā galvenokārt jāiekļauj primārie avoti! Populārzinātniskas (nerecenzētas) publikācijas literatūras apskatā nedrīkst iekļaut!

Zinātniskās literatūras atlasē ieteicams konsultēties pie sava vadītāja un TSI bibliotēkā. Bibliotēkas darbinieki var informēt par pieejamām datu bāzēm, abonētajiem žurnāliem, iespējām saņemt pilna teksta publikāciju. TSI piedāvā dažādus elektroniskos katalogus. Caur katalogiem iespējams ne tikai atrast interesējošo informācijas avotu, bet uzzināt par tā pieejamību un veikt publikācijas ieguves pasūtījumu.

Zinātniskā literatūras meklēšanā elektroniskajos resursos var uzsākt ar pārlūkošanu. To izmanto, ja ir nepietiekamas priekšzināšanas par izvēlēto tematu un autoram ir grūtības noformulēt konkrētus atslēgas vārdus. Pārlūkošanu elektroniskajās datu bāzēs var veikt izvēloties apskatei jau strukturētus avotus pēc kāda no piedāvātajiem tematiskajiem sarakstiem.

Plašāk pielietotā ir vienkāršā meklēšanas metode, tā ir meklēšana pēc atslēgas vārdiem. Meklēšanā var izmantot vienu vai vairākas pazīmes, t.i. meklēt avotus pēc autora, izdevniecības, tēmas, apakštēmas, vai to raksturojošiem papildus atslēgas vārdiem. Meklēšanu var paplašināt palielinot pazīmju skaitu, veidojot to loģiskas kombinācijas.

Analizēt zinātniskās literatūras avotu nozīmē veikt konspektu. Konspektējot tiek piezīmēta informācija par autoru, raksta nosaukumu, žurnālu, izdošanas gadu. Konspektā saviem vārdiem atzīmē pētījuma mērķi, hipotēzi, izpētes metodes, pētījuma dalībniekus, atlasī, dizainu, datu ieguves un analīzes metodes, galvenos rezultātus un secinājumus. Veidojot pierakstus, atzīmē arī kritiskos aspektus, savas pārdomas, salīdzinot ar citām publikācijām. Mūsdienās piezīmes var veikt jau speciālās datorprogrammās Endnote, Reference Manager, Mendeley. Tā ir parocīgas pēc tam iegūtās informācijas sistematizēšanai, literatūras apskata veidošanai un atsauču noformēšanai. Apvienojot par katru avotu sagatavotos konspektus, būs vieglāk veikt salīdzinājumu, atrast kopīgo un atšķirīgo saistībā ar tēmas aprakstu.

Literatūras apskata veidošana ir ilgs un darbietilpīgs process. Melnraksts jāpārlasa vairākkārtīgi un redakcionāli jāuzlabo!

### **Izmantotās literatūras saraksts.**

Ņemot vērā TSI Atsauču un darbā izmantoto avotu un literatūras saraksta noformēšanas metodiskajos norādījumos minētās alternatīvas, studentiem pētnieciskajos darbos ir jāizmanto Autora un datuma sistēma, nevis zemsvītras, izmantojot negrupēto izmantoto avotu un literatūras sarakstu.

**Pielikumi.** Pielikumu sadaļā var iekļaut shēmas, fotoattēlus, apjomīgus skaitliskos materiālus, tabulas, diagrammas, grafikus, attēlus, kurus neievieto pētniecības darba tekstā, bet tie ir saistoši tēmai un nepieciešami izveidotā literatūras apskata izpratnei. Pielikumiem ir jābūt numurētiem. Iepriekš ir nepieciešams rūpīgi apsvērt šādu pielikumu nepieciešamību, un tiem ir būtiski jāpapildina pamata tekstā minētā informācija..

### 3. DARBA DAĻAS UN TO NOFORMĒŠANA

Tekstu raksta atbilstoši latviešu valodas gramatikas likumiem, izmantojot pēc iespējas vienkāršus apgalvojuma teikumus un tā, lai visur būtu iespējams atšķirt paša autora domas un iegūtos datus no citu autoru izteiktajām idejām un iegūtajiem rezultātiem. Studējošo pētnieciskā darba –valsts valodā datorsalikumā uz A4 formāta balta papīra lapas.

Saīsinājumi jāpaskaidro, tos lietojot pirmo reizi. Ja darbā tiek izmantoti saīsinājumi, tad jālieto vispārāzītie saīsinājumi. Ja izmanto citus, tad jādod to izskaidrojums to ievietojot aiz satura rādītāja atsevišķā lappusē. Ja tekstā tiek izmantota oriģinālrakstība svešvalodā vai minēti latīniskie nosaukumi, tos jāraksta *slīprakstā*.

Nodaļu un apakšnodaļu virsrakstiem jābūt īsiem un konkrētiem. Vēlams tekstu dalīt nodaļās un apakšnodaļās ne vairāk kā līdz trešajam līmenim, ievērojot pakārtotu to numerācijas secību.

#### 3.1.

#### Tehniskais noformējums

- Formāts: A4 (210 mm × 297 mm).
- Tekstu vienmēr raksta tikai vienā lapas pusē ar 1,5 atstarpi starp rindām.
- Datorsalikums, visam darbam Times New Roman fonts, melnā krāsā
- Lappuses iekārtojums: lappusi veido ar 2,0 cm atkāpi no lapas augšas, apakšas un labās malas un ar 3,0 cm atkāpi no kreisās malas.
- Lappuses numerācija – automātisks, lappuses cipars – labajā pusē apakšā 11 pt lielumā. Darba lappuses numurē ar arābu cipariem lapas apakšējā labajā stūrī. Numerāciju sāk no titullapas, bet uz tās lappuses numuru neraksta (kopējā lappušu skaitā ieskaita).
- Rindkopas pirmās rindas atkāpe (First Line Indent) – 1,25 cm.
- Pamatteksta burtu lielums – 12 pt, rindstarpu intervāls – 1,5 (1.5 line).
- Teksts tabulās un ilustrācijās (shēmās, diagrammās, attēlos) – 11 pt, ar 1 rindstarpas (Single) intervālu.
- Teksts zemsvītras piezīmēm un skaidrojošam tekstam zem tabulām un attēlu parakstiem – 10 pt ar 1 rindstarpas (Single) intervālu.
- Teksts literatūras avotiem un tml. bibliogrāfiskajiem sarakstiem – 11 pt ar 1 rindstarpas (Single) intervālu
- Sadaļu un daļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, nodaļu – ar mazajiem burtiem (izņemot pirmo lielo burtu) simetriski tekstam. Virsrakstos vārdus nav atļauts pārnēst. Numerācijai lieto arābu ciparus. Aiz virsrakstiem punkti nav jāliek un virsraksti nav jāpasvītro. Starp virsrakstiem / apakšvirsrakstiem un tekstu, starp tekstu un sekojošo apakšnodaļas virsrakstu – viena pamatteksta rindas atstarpe.
  - Nodaļas un to virsrakstus (1. līmeņa virsrakstus) sāk rakstīt jaunā lapā, virsrakstu burtu lielums – 14 pt, trekninājums (Bold), lielie burti (versālie, Uppercase), centrēti.
  - Apakšnodaļu un vēl sīkāku iedalījumu virsraksti (2., 3. līmeņa virsraksti, piem., ar 1.2. un 1.2.1.) nav jāsāk jaunā lapā, ja zem apakšnodaļas virsraksta lapas apakšā iespējams ierakstīt vismaz 3 teksta rindas. Apakšnodaļu virsraksturburtu lielums – 12 pt, trekninājums (Bold), mazajiem burtiem (izņemot virsraksta sākuma burtu), līdzināti pie kreisās malas bez atkāpes.

- Ja nepieciešams veidot tālāka līmeņa virsrakstus par 3. līmeni, tiem, salīdzinot ar pamatteksta burtiem, arī jābūt izceltiem, piemēram, spilgtākiem (Bold), kursīvā (Italic).
- Punktu numerācijai var izmantot arābu ciparus ar punktu, arābu ciparus ar iekavu, lielos burtus ar punktu vai mazos burtus ar iekavu, piemēram: 1., 2.; 1), 2); A., B. vai a), b) utt. Tekstu aiz cipara vai lielā burta ar punktu sāk ar lielo burtu, aiz cipara ar iekavu – parasti ar lielo burtu, bet aiz mazā burta ar iekavu – ar mazo burtu.

### 3.3.

#### Titullapa

Titullapas noformējuma paraugs dots Paraugā Nr. 4.

Titullapas augšā raksta pilnu iestādes nosaukumu (Rīgas Stradiņa universitāte), kam apakšā seko fakultātes (piem., Medicīnas fakultāte) un zem tā studiju programmas nosaukums (piem., otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Medicīna”), izmantojot Times New Roman 12.pt.lielumā.

Lapas augšējā trešdaļā, izlīdzinot pēc vertikālas centra līnijas, lieliem burtiem treknrakstā Times New Roman 16.pt.lielumā rakstāms **DARBA NOSAUKUMS**. Darba nosaukumam ir jābūt informatīvam un jāatspoguļo darba saturs un mērķis.

Zem tā ar lieliem burtiem Times New Roman treknrakstā ar 16.pt.lielumā rakstāms – **PĒTNIECISKAIS DARBS - LITERATŪRAS APSKATS**.

Zemāk, ar Times New Roman 12.pt, labajā pusē jāraksta darba autora vārds, uzvārds un studenta apliecības numurs, paraksts un datums. Tieši zem tā – darba vadītāja (vadītāju) un konsultanta (ja tāds ir) vārds un uzvārds, minot arī viņiem piešķirtos zinātniskos grādus, struktūrvienība, paraksts (-i) un datums.

Lapas lejasdaļā, izlīdzinot pēc rakstlaukuma vertikālas centra līnijas, ar Times New Roman 12.pt. rakstāms pilsētas nosaukums, kur atrodas izglītības iestāde un gads, piemēram: Rīga, 2018.

### 3.4.

#### Literatūras saraksts

Darbā jābūt atsaucēm uz izmantotajiem literatūras avotiem. Burtiska izmantoto avotu pārrakstīšana bez atsaucēm nav pieļaujama un ir kvalificējama kā autortiesību pārkāpums.

Ja autora teksts ir citēts, tad to liek pēdiņās, bet ja autora doma ir izteikta citiem vārdiem, tad pēdiņas nelieto.

Skaitliskajam materiālam, kas dažādu datu, aprēķinu un tabulu veidā aizgūts no iestāžu, organizāciju nepublicētiem avotiem un izmantots darbā, arī norādama atsauce uz datu avotu. Ja darbā ir autora aprēķini, atsaucē jānorāda aprēķinu datu avots.

Atsaucei jāļauj konstatēt, no kāda izdevuma ņemta ideja vai citāts, kā arī noteikt tā atrašanās vietu (lappusi vai pantu) šajā avotā.

Literatūras atsauces tekstā un literatūras sarakstu noformē saskaņā ar RSU izstrādātajām rekomendācijām “Atsauču un darbā izmantoto avotu un literatūras saraksta noformēšanas metodiskie norādījumi”.



### 3.5.

### **Pielikumi**

Ja tas ir nepieciešams, tad dažādus palīgmateriālus var pievienot kā darba pielikumus. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, augšējā labajā stūrī uzrādot tā kārtas numuru, piemēram: 1.pielikums, 2.pielikums utt. Pielikuma nosaukumu raksta treknrakstā (lieliem vai maziem burtiem) simetriski tekstam.

Ja darbā ir tikai viens pielikums, tad pirms vārda „Pielikums” numuru neliek. Ja pielikumā ir lietderīgi pievienot kādu svešvalodā izstrādātu informatīvi normatīvo materiālu, tad to nav nepieciešams tulkot valsts valodā (drīkst pievienot oriģinālvalodā).

## 4. PARAUGI

### Paraug Nr. 1. Pētnieciskā darba – literatūras apskata pieteikuma forma

-----

Studenta (-es) \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)  
Studenta apliecības nr. ....

iesniegums

Lūdzu apstiprināt darba tematu

” ”

\_\_\_\_\_  
(temata nosaukums latviešu valodā)

” ”

\_\_\_\_\_  
(temata nosaukums angļu valodā)

.

Paraksts

Datums

## Paraugš Nr. 2. Pētnieciskā darba – literatūras apskats

Pētnieciskā darba tēma: „.....”

Pētnieciskā darba aktualitāte:

Darba mērķis:

Darba uzdevumi:

Darba hipotēze/-es:

Darbā izmantojamās metodes:

Studenta/-es:

Paraksts

(vārds, uzvārds)

### Paraugs Nr. 3. Pētnieciskā darba izstrādes kalendārais plāns

<b>Pētnieciskā darba izstrādes posms</b>	<b>Izpildes datums (ieteicamie)<sup>1</sup></b>	<b>Atzīme par izpildes termiņu (darba vadītāja paraksts)</b>
<b>Pētnieciskā darba izstrāde atbilstoši Nolikumam</b>	Līdz 20__ . gada __ . _____	
<b>Pētnieciskā darba varianta iesniegšana vadītājam</b>	20__ . gada __ . _____	
<b>Pētnieciskā darba gala varianta iesniegšana vadītājam</b>	Līdz 20__ . gada __ . _____	
<b>Pētnieciskā darba iesniegšana akadēmiskās struktūrvienības vadītājam</b>	20__ . gada __ . _____	
<b>Pētnieciskā darba aizstāvēšana</b>	20__ . gada __ . _____	

Students (-e) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> Aizpilda studējošais atbilstoši darba tematikai, saskaņojot ar vadītāju

**Paraugš Nr. 4. Pētnieciskā darba titullapas paraugs**

”

**(Nosaukums: 16 fonts, bold)**

**PĒTNIECISKAIS DARBS -LITERATŪRAS APSKATS**

Darba autore:  
Līga Lejiņa  
Studenta apliecības Nr. 001234

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

Rīga, 2024

## Paraugš Nr. 6. Vērtējums

### Vērtējums

par studenta (-es) \_\_\_\_\_

Pētniecisko

darbu:

”\_\_\_\_\_”

Pētnieciskā darba apjoms: \_\_\_\_\_ lpp. (neskaitot pielikumus)

Pētnieciskā darba tēmas aktualitāte:

Pētnieciskā darba struktūra:

Pētījuma mērķa sasniegšanā lietotās pētīšanas metodes:

Literatūras sarakstā minēto avotu izmantošanas pakāpe:

Apkopotā materiāla pilnīgums atbilstoši pētījuma uzdevumiem:

Pētnieciskā darba satura atbilstība izvirzītajam mērķim un uzdevumiem:

Pētnieciskā darba noformēšanas atbilstība norādījumiem un tehniskais izpildījums:

Secinājumu, priekšlikumu pamatotība:

Izvirzītā mērķa sasniegšanas pakāpe:

#### SLĒDZIENS PAR PĒTNIECISKO DARBU:

Pētnieciskais darbs \_\_\_\_\_ pētnieciskā darba izvirzītajām prasībām.  
(atbilst, neatbilst)

---

---

---

---

---

## Paraugs Nr. 7. Satura noformējuma paraugs

### Satura noformējuma paraugs

#### SATURS

IEVADS.....	1
1. NODAĻAS NOSAUKUMS.....	3
1.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	4
1.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	5
1.3. Apakšnodaļas nosaukums.....	6
2. NODAĻAS NOSAUKUMS.....	8
2.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	10
2.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	11
3. NODAĻAS NOSAUKUMS.....	13
3.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	16
3.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	18
REZULTĀTI .....	23
SECINĀJUMI .....	25
LITERATŪRA .....	26
PIELIKUMI.....	28
1. pielikums. Nosaukums .....	28
2. pielikums. Nosaukums .....	29