



# STUDENT!

## IESKATIES PRAKSES ORGANIZĒŠANAS PROCEDŪRAS APRAKSTĀ

**PIE PAR PRAKSES ORGANIZĒŠANU ATBILDĪGĀ PRODEKĀNA**

Jāpiedalās pirmajā organizatoriskajā sapulcē par praksi: Jāsaņem prakses uzdevums un prasības; informācija par saiti un reģistrācijas atslēga uz kursu E-TSI sistēmā, kur atrodas visi nepieciešamie dokumenti un materiāli.  
**Apmeklējums ir obligāts.**

**PIE PAR PRAKSES ORGANIZĒŠANU ATBILDĪGĀ PRODEKĀNA**

Jāapmeklē otrā organizatoriskā sapulce par praksi: jāsaņem prakses uzdevums. Skat. nodarbību sarakstā.  
**Apmeklējums ir obligāts.**

**PRAKSES UZNĒMUMĀ/STUDIJU DAĻĀ**

Jāparaksta prakses līgums. Parakstīto prakses līgumu iesniedz Studiju daļā.

**PRAKSES UZNĒMUMĀ**

Prakse. Prakses gaitā jāaizpilda Prakses dienasgrāmatu un jāsagatavo prakses atskaitei. Jāsaņem uzņēmumā atsauksme par studentu un viņa prakses gaitu no prakses vadītāja.

**Pēc prakses, atbilstoši studiju plānam un nodarbību sarakstam**

Jānodod prakses atskaite un tā jāaizstāv.

**ORGANIZĒ PRAKSES VADĪTĀJS**

**4 nedēļas pirms pirmsprakses semestra beigām**

**2-4 nedēļas pirms prakses sākuma**

**1-2 nedēļas pirms prakses sākumā**

**1-3 nedēļas pēc prakses sākuma**

**4 nedēļas pirms pirmsprakses semestra beigām**

**2 nedēļas pirms prakses sākuma**

**1-2 nedēļas pirms prakses sākuma**

**Atbilstoši studiju plānam**

Jāsaņem uzaicinājums uz pirmo organizatorisko sapulci: paziņojums pa e-pastu. Skat. nodarbību sarakstā.\*

Jāizvēlas prakses vieta no piedāvātā prakses uzņēmumu sarakstā\*\* un patstāvīgi jāvienojas ar uzņēmumu par praksi.

Jālūdz prakses uzņēmumu pārstāvjus aizpildīt vēstuli par izvēlēto prakses vietu un jāiesniedz tā Studiju daļā prakses līguma sagatavošanai.\*

Jāpiedalās prakses gaitas pārbaudē prakses vietā, ko veic prakses vadītājs (1-2 reizes prakses laikā). Jāpiedalās studentu sapulcē prakses gaitā.

STUDIJU DAĻA

PIE PAR PRAKSES ORGANIZĒŠANU ATBILDĪGĀ PRODEKĀNA

STUDIJU DAĻA

ORGANIZĒ PRAKSES VADĪTĀJS

### Pēc papildus informācijas vari griezties:

**\* Studiju Daļā**

100.kabinets;  
e-pasts: student@tsi.lv;  
tāl. +371 67100523

**\*\* Studējošo piesaistes un biznesa attīstības daļā (SPBAD)**

100.kabinets;  
e-pasts: karjera@tsi.lv;  
tāl. +371 67100659